

Số: /QĐ-BCĐ389

Đại Mỗ, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu,  
gian lận thương mại và hàng giả phường Đại Mỗ

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU, GIAN LẬN THƯƠNG MẠI VÀ HÀNG GIẢ PHƯỜNG ĐẠI MỠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1656/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2657/QĐ-UBND ngày 27/5/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Thành phố chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389 Thành phố);

Căn cứ Thông báo số 477/TB-VP ngày 31/7/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hà Nội về Kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Nguyễn Mạnh Quyền, Trưởng Ban Chỉ đạo 389 Thành phố tại Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Đại Mỗ về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND và Ủy viên UBND phường Đại Mỗ thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 285/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND phường Đại Mỗ về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Đại Mỗ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tại Tờ trình số 69/TTr-KTHTĐT ngày 03/9/2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Đại Mỗ (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389 Phường).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng Công an phường; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường; Trưởng các phòng, ban, ngành của phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Công thương Hà Nội;
- Chủ tịch UBND phường; (để b/c)
- Công thông tin điện tử của phường;  
(để đưa tin)
- Lưu: VT, KTHTĐT.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG  
Phùng Ngọc Sơn**

UBND PHƯỜNG ĐẠI MỠ  
**BAN CHỈ ĐẠO 389 PHƯỜNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-BCĐ389

Đại Mỗ, ngày tháng năm 2025

## **QUY CHẾ**

### **Hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Đại Mỗ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ389 ngày / /2025 của Trưởng  
Ban Chỉ đạo 389 Phường)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ làm việc, chế độ thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Đại Mỗ (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo 389 Phường) trong việc thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban, các Ủy viên Ban Chỉ đạo (gọi tắt là các Thành viên) và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường.

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 Phường**

1. Ban Chỉ đạo 389 Phường hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường trên cơ sở phân công nhiệm vụ và đề cao trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo 389 Phường làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi, lĩnh vực, địa bàn quản lý và sự phân công của Trưởng Ban.

3. Đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định và theo quy định của Quy chế này.

4. Trưởng Ban sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Phường, các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

5. Hành động thiết thực, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và việc phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

#### **Điều 3. Cơ quan Thường Trực Ban Chỉ đạo 389 Phường**

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường, sử dụng con dấu của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để

thực hiện nhiệm vụ.

2. Là đầu mối tham mưu, tổng hợp, phối hợp công việc giữa các thành viên Ban Chỉ đạo 389 Phường và các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; giúp Ban Chỉ đạo 389 Phường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác Ban Chỉ đạo 389 Phường; tham mưu kiểm tra, đôn đốc, dự thảo các văn bản chỉ đạo, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 Phường và các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo 389 Phường phân công.

## **Chương II** **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban**

1. Chịu trách nhiệm trước UBND Phường về hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

2. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 Phường; giao nhiệm vụ cho các Thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

4. Ban hành các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

5. Chỉ đạo thành lập các đoàn liên ngành để kiểm tra, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường Đại Mỗ.

6. Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm hoặc có dấu hiệu bao che, bảo kê, tiếp tay cho buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

7. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

### **Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Thường trực**

Phó Trưởng Ban Thường trực trực tiếp xử lý và báo cáo Trưởng Ban các công việc có tính chất thường xuyên, những công việc được Trưởng Ban ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo 389 Phường theo kế hoạch, chương trình công tác được Trưởng Ban phê duyệt hoặc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 389 Thành phố.

2. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí về tình hình, kết quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

3. Đề nghị các Thành viên Ban Chỉ đạo 389, Thủ trưởng các cơ quan liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ

đạo 389 Phường.

4. Chỉ đạo thực hiện công tác phối hợp với các xã, phường trong lĩnh vực chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Thay mặt Trưởng Ban ký ban hành các kế hoạch, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban**

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về toàn bộ công việc, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và một số nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp tham mưu xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389 Phường trực tiếp tham mưu, chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác hoặc chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo lĩnh vực phụ trách.

2. Chủ trì, phối hợp các lực lượng chức năng nắm chắc về diễn biến, tình hình, thủ đoạn các các loại tội phạm, các đối tượng buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn Phường để kịp thời tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo 389 Phường, Trưởng Ban chỉ đạo.

3. Trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn bộ về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo phạm vi, lĩnh vực quản lý của lực lượng Quản lý thị trường.

4. Chủ trì, phối hợp với các lực lượng chức năng, các cơ quan liên quan nắm thông tin, phòng ngừa, đấu tranh, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của các lực lượng chức năng.

5. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ chính sách, quy định, thủ tục có liên quan để phù hợp với thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **Điều 7. Trách nhiệm của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường**

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về toàn bộ công việc, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và một số nhiệm vụ sau:

1. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những công việc của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường.

2. Tham mưu, xây dựng các kế hoạch, chương trình, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo 389 Phường; tham mưu cho Trưởng Ban sơ kết, tổng kết kế hoạch công tác hằng năm; tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên, đôn đốc các thành viên thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định; chỉ đạo chuẩn bị hồ sơ, tài liệu các cuộc họp của Ban

Chỉ đạo 389 Phường.

3. Tham mưu Ban Chỉ đạo 389 Phường thành lập các đoàn liên ngành để kiểm tra việc xử lý các vụ việc buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn Phường.

4. Tham mưu, đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Tham mưu, đề xuất, trình Trưởng Ban ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 Phường; tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo 389 Phường.

6. Tham mưu, đề xuất về kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công

### **Điều 8. Trách nhiệm của các Ủy viên Ban Chỉ đạo 389 Phường**

1. Phối hợp tham mưu xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389 Phường; trực tiếp tham mưu, chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác được Trưởng Ban phê duyệt hoặc chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 Phường; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực và địa bàn quản lý.

3. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo các đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý trong thực hiện nhiệm vụ đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban phân công; theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc chỉ đạo của Trưởng Ban; cử đầu mối thường trực giúp việc thực hiện nhiệm vụ cung cấp thông tin, số liệu, báo cáo cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường khi có yêu cầu.

4. Chỉ đạo các đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **Điều 9. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường**

1. Tham mưu Ban Chỉ đạo 389 Phường xây dựng chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả trên địa bàn Phường.

2. Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo 389 Phường theo định kỳ hoặc đột xuất để tham mưu xây dựng báo cáo của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

3. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Phường chuẩn bị việc tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết hàng năm của Ban Chỉ đạo 389 Phường và các cuộc họp

đột xuất; chuẩn bị tài liệu, báo cáo phục vụ các phiên họp của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

4. Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo 389 Phường để đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch tuyên truyền chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn Phường; kế hoạch kiểm tra liên ngành đã được phê duyệt của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

6. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo 389 Phường gửi UBND Phường, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo 389 Phường theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo, chế độ họp**

1. Các cơ quan thành viên trong Ban Chỉ đạo 389 Phường chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ hằng tháng, 06 tháng, năm (số liệu thống kê từ ngày 16 liền kề đến hết ngày 15 của kỳ báo cáo), báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc báo cáo phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 Phường; gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo 389 Phường.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường) chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo, xây dựng báo cáo của Ban Chỉ đạo 389 Phường theo quy định; Phó Trưởng ban Thường trực ký ban hành báo cáo hàng tháng của Ban Chỉ đạo 389 Phường, trình Trưởng Ban ký ban hành báo cáo sơ kết 6 tháng, báo cáo tổng kết năm của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

3. Ban Chỉ đạo 389 Phường tổ chức họp sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban, do Trưởng Ban chủ trì hoặc ủy quyền Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì, điều hành cuộc họp. Thành viên Ban Chỉ đạo 389 Phường vắng mặt phải báo cáo Trưởng Ban và được sự đồng ý của Trưởng Ban.

4. Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực được Trưởng Ban giao chủ trì cuộc họp quyết định nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức.

### **Điều 11. Mối quan hệ công tác giữa Ban Chỉ đạo 389 Phường với các cơ quan thành viên trong Ban Chỉ đạo 389 Phường**

1. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và theo kế hoạch, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 389 Phường.

2. Các phòng, ban, đơn vị là thành viên của Ban Chỉ đạo 389 Phường có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời sự chỉ đạo, các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389 Phường; báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

3. Các phòng, ban, đơn vị cử lực lượng phối hợp kịp thời với các đoàn

kiểm tra liên ngành do Ban Chỉ đạo 389 Phường thành lập để kiểm tra, xử lý các vụ việc buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn khi có yêu cầu.

### **Điều 12. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 Phường do ngân sách Phường đảm bảo và được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường) và các nguồn kinh phí khác theo quy định. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có trách nhiệm lập, phân bổ, giao dự toán và quản lý sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo 389 Phường theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

1. Các Thành viên Ban Chỉ đạo 389 Phường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường để tổng hợp, đề xuất, trình Trưởng Ban Chỉ đạo 389 Phường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

2. Giao Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 Phường tham mưu cho Ban Chỉ đạo 389 Phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này./.